

Formation de formateur

PUBLIC CONCERNE : orthophonistes

PRE-REQUIS : Être en possession du certificat de capacité en orthophonie ou diplôme équivalent (logopède, logopédiste)

INTERVENANTE : Paulette ANTHEUNIS, orthophoniste

CONDITIONS DE PARTICIPATION :

- Répondre aux questionnaires pré, post-formation et d'évaluation de la formation
- Assister aux 21h de formation

MODALITES PRATIQUES :

- Durée de formation : 3 jours soit 21 h
- Effectif : 16 personnes
- Dates et lieux de formation : <https://dialogoris.fr/nos-formations/>
- Accessibilité : Conditions d'accueil et d'accès à des publics en situation de handicap disponibles sur le site www.dialogoris.fr
- Tarifs : <https://dialogoris.fr/nos-formations/>
- Agréments : Fif Pl

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectifs de permettre aux stagiaires

- De s'approprier une démarche en étapes permettant de concevoir un programme de formation présentielle respectant les critères de la certification qualité
- D'améliorer leurs compétences de concepteur grâce à des exercices ciblant : la rédaction des objectifs, le séquençage pédagogique, le choix des méthodes, la conception et la fabrication des activités pédagogiques, des supports pédagogiques.
- D'améliorer leurs compétences de formateur grâce à la modélisation et à des mises en situation : Se présenter, présenter le programme, les règles, les modalités organisationnelles, organiser les présentations des participants, revenir sur les besoins, animer une activité pédagogique, promouvoir et cadrer l'interactivité des stagiaires, gérer les situations problématiques (les stagiaires non volontaires, les attentes irréalistes...), amener les stagiaires à se projeter sur l'après formation et conclure positivement.

- D'enrichir leurs projets de formation et d'améliorer leurs programmes grâce à la mutualisation des expériences.

À l'issue de la formation, le stagiaire aura les connaissances, les outils et les techniques lui permettant :

- Recueillir les informations permettant de concevoir un programme de formation
- Rédiger les objectifs en termes de compétences professionnelles visées et de buts à atteindre pendant la formation
- Choisir les méthodes et les activités pédagogiques
- Élaborer des activités et des supports pédagogiques
- Réaliser un déroulé
- Animer une formation
- Réaliser une évaluation telle que recommandée par la certification

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

- Affirmatives (exposé du formateur) ou démonstrative (le formateur ou les stagiaires font la démonstration)
- Interrogative de type réflexive-collaborative (le formateur pose une question pour faire émerger le savoir du groupe)
- Actives en mêlant des techniques créatives (le formateur invite le stagiaire à créer, fabriquer) et expérientielles (le formateur propose des études de cas et des jeux de rôles)

Supports et activités pédagogiques

- Support de présentation : Power Point
- Livret de formation remis à chaque participant et des annexes envoyées par mail le cas échéant
- Des activités pédagogiques variées : ateliers réflexifs et créatifs en sous-groupes, jeux de rôle, activités de ludopédagogie, world café, brainstorming...

MODALITES D'EVALUATION

- Formative : le stagiaire démontre sa mémorisation des connaissances transmises grâce à des quiz et sa capacité à réaliser telle ou telle activité (jeu de rôle, analyses de cas pratiques, création d'exercices) tout au long de la formation
- Sommative : le stagiaire s'engage à remplir un questionnaire pré formation objectivant un état de connaissances et pratiques professionnelles sur le(s) sujet(s) traité(s) pré et post formation objectivant des changements de connaissances et de pratiques professionnelles.

PROGRAMME

PREMIÈRE JOURNÉE

Matinée : 8h30-12h (Pause 10h15)

- Le démarrage - Les modalités de présentation
 - o La présentation du plan, du cadre et des objectifs et méthodes de la formation
 - o Auto-évaluation des compétences professionnelles liées à la formation
 - o La présentation de la formatrice et des stagiaires
 - o Les différentes modalités de présentation des stagiaires : impact, limite, organisation
- Les modalités de recueil des besoins
 - o Le recueil des attentes

- Le recueil des objectifs
- La réflexion individuelle sur les bénéfices attendus et les compétences professionnelles à améliorer
- Comparaison
- Impacts sur la motivation, la participation, la satisfaction
- Synthèse

Repas : 12h00-13h30

Après-midi : 13h30-17h (Pause 15h)

- Le démarrage d'une séquence
- Les 5 étapes du plan d'action
- L'étape du recueil des informations nécessaires à la conception du programme
- Les différents types d'informations
- L'étape de la conception
- La conception des objectifs
 - Les 3 types d'objectifs 10 minutes
 - Réflexion en sous-groupes : Des objectifs pédagogiques valides ou invalides
 - Les critères de validité
 - Mise en pratique en lien avec les projets individuels : Rédiger des objectifs
- Les conditions d'apprentissage des adultes et les méthodes et activités pédagogiques adaptées
 - World café
 - Conception d'une synthèse
 - Présentation des synthèses des sous-groupes

DEUXIÈME JOURNÉE

Matinée : 8h30-12h (pause à 10h15)

- Les méthodes et activités pédagogiques
 - Vivre différentes méthodes et activités
 - Méthodes expérientielle et affirmative : La motivation
 - Méthode interrogative : L'attention
 - Méthode interrogative/collaborative ludique : L'attention
 - Méthode expérientielle : La mémorisation
 - La répartition des méthodes
- Les 3 types d'activités pédagogiques et leur répartition optimale
- Le séquençage des activités
 - Vrai faux sur les éléments à prendre en compte pour séquencer les activités
 - Quiz sur les conditions d'apprentissage de l'adulte
- Mise en pratique en lien avec les projets individuels : conception d'activités pédagogiques des trois types

Repas : 12h00-13h30

Après-midi : 13h30-17h (Pause 15h)

- Les éléments impactant le temps imparti aux activités lors de la conception du déroulé des séquences
 - Les éléments permettant d'anticiper le timing de chaque activité
 - L'adaptation du timing de l'activité

- La fabrication de supports pédagogiques
 - Les caractéristiques d'un support pédagogique impactant
 - Mise en pratique en lien avec les projets individuels :
 - Conception d'un support pédagogique impactant
 - Rédiger les questions d'un world café
 - Consigne et présentation des différentes activités
 - Fabriquer une activité pédagogique et le support

TROISIÈME JOURNÉE

Matinée : 8h30-12h (pause à 10h15)

- L'animation
 - Plan de la journée
 - Sélection de l'activité qui sera animée, de la stagiaire qui animera,
 - Timing de l'activité choisie et préparation de l'animation
 - Jeux de rôles : animation d'une activité pédagogique
 - Ressenti
 - Retour constructif
 - Retour sur les idées clés concernant l'animation
-
-

Repas : 12h00-13h30

Après-midi : 13h30 – 17h (pause à 15h15)

- Jeux de rôles : animation d'une activité pédagogique
- Les situations sensibles et la gestion des problèmes
- Les différents types d'évaluation
- La clôture de la formation :
 - Auto-évaluation
 - Dégager une piste d'amélioration individuelle
 - Photolangage
 - Projets du groupe
- Clôture

CONTACT – ORGANISME DE FORMATION



Dialogoris
Formation

SARL Dialogoris Formation, 19 rue de la Commanderie, 54000 NANCY

Mail : formation@dialogoris.com

N°SIRET : 499 551 513 00025. Organisme de formation continue enregistrée sous le N° 41 54 02611 54

Contact : Mme Gaëlle BELIN, gaelle@dialogoris.com, 03 54 59 73 77